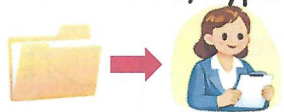


# FORMULÁŘ STÍŽNOSTÍ



Stížnost číslo, vyplní pracovník:



Datum přijetí stížnosti:



Jméno, příjmení a adresa podavatele:



Předmět stížnosti:



Nakresli, co se stalo:

Podpis podavatele stížnosti:



Kdo bude stížnost vyřizovat:



Nejzazší termín vyřízení stížnosti:



Podpis pracovníka, který záznam sepisoval:



Výsledek šetření a přijatá opatření:



Datum vypracování zprávy o vyřízení stížnosti:

Datum seznámení stěžovatele s výsledky šetření:

Podpis pracovníka, který stížnost vyřídil a sepsal zprávu o vyřízení:

